



รายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ANNUAL REPORT 2018



สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ
๓๓ ถนนราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

CHA-AM MUNICIPALITY
33 NARATHIP ROAD, CHA-AM SUB-DISTRICT,
CHA-AM DISTRICT, PHETCHABURI PROVINCE, 76120

คำขวัญเมืองชะอำ

ชะอำเมืองน้ำทะเลใส

เจ้าพ่อเขาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์

หาดทรายขาว

คนจิตใจงาม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ	๑
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ เป้าหมาย	๒
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๓
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๕
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๖
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๘
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๙
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๓
อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง แต่ละกอง	๑๔
สำนักปลัดเทศบาล	๑๕
สำนักการช่าง	๒๓
กองคลัง	๓๐
กองวิชาการและแผนงาน	๓๓
กองการศึกษา	๓๙
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๘
กองสวัสดิการสังคม	๕๕
กองการประปา	๖๖
สถานธนาฑูบาล	๗๒
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	ปกหลังด้านใน
เว็บไซต์ - อีเมล	ปกหลัง



ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

ความหมาย

- ภูเขาใหญ่** ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอชะอำและอำเภอใกล้เคียง ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล
- เทวดา** เป็นรูปพระกมุทเจ้าที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่สักการบูชาของชาวชะอำ
- น้ำทะเล** น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ (AIM)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมืองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้นทั่วถึง และสอดคล้องกับสภาพจริง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทั่วถึงพร้อมกับส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการทุกเรื่องอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทั่วถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมที่ระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะ สำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดหาตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รมรณรงค์ให้ประชาชนเห็น ความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองและปรับปรุง สวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็น สถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะ ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิต้านทานโรค พัฒนาบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุข ควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำให้หมั่นถาวร พัฒนาลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูซึก @ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชุม และความร่วมมือเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปลูกจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดทำถังเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์การเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์การเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ
นายกเทศมนตรี



นายประमाण หอมคง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบูลย์ กุณจิตทอง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป็นศิริ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายน้อย นกขุนทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอภินันท์ พรสมบูรณ์ศิริ
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง
รองนายกเทศมนตรี



นายสุกเสกข์ พูลลาภ
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายบรรเลง ปิ่นเนียม
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประธาน เรืองสว่าง
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายจาง เปิ่นทอง
เลขานุการสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายฤกษ์ อยู่ดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายชจาย เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายพีระ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายสนิท คงเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ (ต่อ)



นายทวีป ปิ่นเนียม
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายปิ่น พุ่มเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป เจียมดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจรูญ มีเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายมู้คอรี่ หวังพึงฉาย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายวิโรจน์ ปานทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจ่านง หล้ารำไป
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ



นายอาคม อุดชาชน
รองปลัดเทศบาล



นางสาวนิภาพร กฤษณะเศรษฐี
ปลัดเทศบาล



นายศรีเพชร อินพันทั้ง
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายรนต์ เจียวยี่
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง



นางสมศรี บุญกุล
ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวรัชนีร์ สุรพรรณทิพย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณมา กุฎาคาร
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



นางจรีพร เสรีสงแสง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ



นางจุนารัตน์ นวลละออง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายสุนทร สุริยารังสรรค์
ผู้อำนวยการกองการประปา

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

ความเป็นมา

เดิมชะอำมีชื่อว่า “ชะอาน” เล่ากันว่าในสมัยกรุงศรีอยุธยาครั้งสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระเอกาทศรถ ยกทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาที่เมืองนี้เพื่อไพร่พล ช้าง ม้า และ ล้างอานม้า จึงได้ชื่อว่า “ชะอาน” ต่อมาชื่อนี้จึงเพี้ยนมาเป็น “ชะอำ” ชะอำครั้งอดีตเริ่มมีความเจริญทางด้าน ทางท่องเที่ยว ตั้งแต่ทางรถไฟสายใต้สร้างมาถึงในราวปี ๒๔๕๙ ชายหาดชะอำเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักกัน มานานแล้ว แต่ในอดีตยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๖๔ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระ นราธิปประพันธ์พงศ์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชบริพารในสมัยนั้นได้ออกสำรวจพื้นที่ชายทะเลที่ชะอำ ได้ ทรงมาจับจองที่ดินชายทะเลตำบลชะอำ ซึ่งแต่เดิมนั้นเป็นตำบลในเขตการปกครองของอำเภอนายาง

เมื่อชะอำเริ่มเป็นที่รู้จักว่าเป็นเมืองชายทะเลที่สงบเงียบ ธรรมชาติสวยงาม อีกทั้งมีแหล่งน้ำจืดที่ อุดมสมบูรณ์ ทำให้มีราษฎรอพยพมาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชุมชนเล็กๆขยายตัวเป็น ชุมชนใหญ่มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ให้ชื่อว่าหมู่บ้าน “สหคาม” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์เป็นผู้ใหญ่บ้านคนแรก ได้ทรง วางผังเมืองชะอำ วางผังตัดถนน และมีพระประสงค์เพื่อให้ชะอำเป็นที่พักตากอากาศตามแผนพัฒนาชะอำที่ พระองค์ได้จัดทำขึ้นมุ่งที่จะสร้างความเจริญให้ชะอำทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พร้อมทั้งการ ให้บริการด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลชะอำเมื่อแรกตั้งมี นายยัง อ่วมสำอางค์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก จากชุมชน ชายทะเลเล็กๆ สู่การจัดตั้งเป็นหมู่บ้านสหคามในสมัยรัชกาลที่ ๖ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมามีการ ออกพระราชบัญญัติ จัดตั้งเป็นสภาจัดบำรุงสถานที่ชายทะเลทิศตะวันตก ในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวซึ่งหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงยกฐานะ เป็นเทศบาลตำบลชะอำ ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง เทศบาลตำบลชะอำ พ.ศ. ๒๔๘๐ อยู่ในเขตตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และยกฐานะจาก เทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ

ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)

ทิศตะวันตก นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๓ ถ.นราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๘,๓๕๐ คน เป็น ชาย ๑๘,๕๒๐ คน หญิง ๑๙,๘๓๐ คน

จำนวนครัวเรือน ๔๓,๘๙๐ ครัวเรือน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

- วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด
- มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

วัฒนธรรม ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

เส้นทางคมนาคม ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

การเดินทาง

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ

กรุงเทพ - หัวหิน

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์ - เชียงราย

หัวหิน - ชะอำ - สุรินทร์ - อำนาจเจริญ - ยโสธร - มุกดาหาร

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - โคราซ

หัวหิน - ชะอำ - มหาชัย - สระบุรี - สุรินทร์ - ศรีสะเกษ - อุบลราชธานี

อุบล - เพชรบุรี (ชะอำ) หัวหิน - สุราษฎร์ธานี - ภูเก็ต

หัวหิน - สุวรรณภูมิ - พัทยา

- รถบัสโดยสาร

เพชรบุรี - หัวหิน

- รถตู้โดยสาร

ชะอำ - พีวเจอร์ริงสิต

ชะอำ - หมอชิต

ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - สายใต้ใหม่ - ปิ่นเกล้า

ชะอำ - กาญจนบุรี

ชะอำ - พัทยา

- รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา

ขบวนรถดีเซลรางกรุงเทพฯ - หัวหิน (รถธรรมดา)

ขบวนรถธนบุรี - หลังสวน (รถธรรมดา)

ขบวนรถประจวบคีรีขันธ์ - ธนบุรี (รถธรรมดา)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - ยะลา (รถเร็ว)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - กันตัง (รถเร็ว)

- ทางอากาศ มีท่าอากาศยานหัวหิน

สายการบิน แอร์เอเชีย เส้นทาง กัวลาลัมเปอร์ - หัวหิน - กัวลาลัมเปอร์

เศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขายและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว การค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูตเตอร์ บานาน่าโบ๊ท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า การให้บริการ ที่พัก บังกะโล รีสอร์ท โรงแรม เป็นต้น

การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล

อาชีพรอง ได้แก่ ค้าขาย และประมง เนื่องจากชะอำมีพื้นที่ติดฝั่งทะเลอ่าวไทย

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน
- ตลาดสด
- ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ

๒. สถานประกอบการพาณิชย์

- สถานธนาบาล ๑ แห่ง
- ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม
- ธนาคาร ๙ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย

๒. ธนาคารกรุงเทพ

๓. ธนาคารกสิกรไทย

๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๕. ธนาคารออมสิน

๖. ธนาคารชาติ

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชายหาดชะอำ

สาธารณสุข

- โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชนประเภทคลินิก

หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ที่ว่าการอำเภอชะอำ
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ
- สำนักงานเกษตรอำเภอ
- สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- สถานีรถไฟบ้านชะอำ
- สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- สำนักงานไปรษณีย์อำเภอชะอำ จำนวน ๒ แห่ง คือ ถ. นราธิป และ ถ.ร่วมจิตต์
- สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต ๒ (ททท.)
- กองกำกับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก
- กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศตำรวจตระเวนชายแดนค่ายนเรศวร
- ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคม(สท)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรีชะอำ
- สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)
- เขตห้ามล่าสัตว์ป่าชะอำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๑๙	คน
ลูกจ้างประจำ	๒๗	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๖	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘๖	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
พนักงานสถานธนานุบาล	๗	คน
รวม	๕๐๖	คน
พนักงานครูเทศบาล	๒๒๕	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	คน
ครูจ้างสอน	๒๗	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๕	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ชุรการ พัสดุ)	๑๙	คน
รวม	๒๘๙	คน
รวมพนักงานทั้งหมด	๗๙๕	คน

อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ (พิเศษ)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๓๐	๓	-	๖	๑๕	๕๔
กองคลัง	๑๖	-	-	-	๖	๒๒
สำนักการช่าง	๑๙	๕	๑	๖	๕๓	๘๔
กองสาธารณสุขฯ	๑๕	๖	-	๓	๑๔๒	๑๖๖
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๒	๑๒
กองสวัสดิการสังคม	๘	-	-	-	๔	๑๒
กองการประปา	๙	๕	-	๒	๕๔	๗๐
กองการศึกษา	๑๓	๘	-	๔๘	๑๐	๗๙
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๙	๒๗	๑	๖๖	๒๘๖	๔๙๙
สถานธนาอนุบาล	๗	-	-	-	-	๗

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือกิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

• รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๙,๓๓๔	ฉบับ
• ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๓,๗๙๘	ฉบับ
• คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๑,๒๖๑	ครั้ง
• ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๗๑๐	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๓๕๒	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๒๔๓	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานป้องกัน	จำนวน	๒๒๘	ครั้ง

งานกิจการสภา

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

• การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๖	ครั้ง
• สรุปรายงานการประชุมสภา	จำนวน	๖	ครั้ง

งานเลขานุการผู้บริหาร/งานรับรอง

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

• งานรับรองคณะตุลาการ	จำนวน	๑๓๐	คณะ
- ตุลาการและเลขาธิการรับรอง	จำนวน	๑๕	คณะ
- ตุลาการ	จำนวน	๑๑๕	คณะ

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

• ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)	จำนวน	๕	ราย
• การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	จำนวน	-	ราย
• การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน	๓	ครั้ง
• การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานในกรณีต่างๆ	จำนวน	๑๐	ครั้ง
• การสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๗	ครั้ง
• ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	จำนวน	๗	ราย
• การสำรวจลูกจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	จำนวน	๔	ราย

- การสอบคัดเลือก จำนวน - ราย
- การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย
- การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ครั้ง
- หนังสือราชการจากภายนอก จำนวน ๘๑๕ ฉบับ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙๑ ราย
- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ครั้ง ๒๔ ราย

งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง
- งานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒๐ ครั้ง
- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง
- งานให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อที่หน่วยงาน อื่นจัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๑๗๘ ครั้ง
- งานการแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๓๕๐ ฉบับ
- งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สายงานอื่น และบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น จำนวน ๗๕๐ ครั้ง
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบประกันสังคม บัตรรับรอง สิทธิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓๖ ครั้ง
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ จำนวน ๑,๒๕๕ ฉบับ
- งานจัดทำเพิ่มทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และการจัดทำบัตรพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและเข็มเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ลงเพิ่มประวัติ ก.พ. ๗) จำนวน ๗๗ ราย

- งานเปลี่ยนแปลงกับทะเบียนประวัติ การเพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอแก้ไขค่านำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สถิติข้อมูลการออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และการออกหนังสือรับรองพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕ ครั้ง
- การเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ ราย รวมทั้งหมด จำนวน ๒๔ ราย
- งานดำเนินการเกี่ยวกับออกคำสั่งขี้อายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ปรับพอกอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ อัตราค่าจ้าง และเงินตอบแทนอื่น จำนวน ๔ ครั้ง
- งานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ ครั้ง
- งานสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำ ให้พ้นจากราชการประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๒๑ ราย
- การจัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (การเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๒๕ ราย
- จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๐ ราย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ชายหาดชะอำ จำนวน ๓,๔๘๔ ราย
- จัดระเบียบชายหาด จำนวน ๖ ครั้ง
- จัดระเบียบบริเวณตลาด
 - ตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ ๑ ตลาด
 - ตลาดประจักษ์ จำนวน ๓ ครั้ง
 - ตลาดเช้า จำนวน ๔ ครั้ง
- จัดระเบียบชมรมหมอนวดชายหาดชะอำ จำนวน ๒ จุด คือ
 - หาดชะอำ ๑ ครั้ง
 - หาดป้อแหม ๑ ครั้ง
- ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก (ชายหาด) จำนวน ๒ ครั้ง
- ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบชายหาด จำนวน ๕ ครั้ง
 - เตียงผ้าใบด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
 - เตียงผ้าใบด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย

- จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าขายหาดชะอำ ๓๓ เบอร์ จำนวน ๒ ครั้ง
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย - โรงแรมลองบีช) จำนวน ๖ ครั้ง
- ตรวจสอบผู้ระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยวทุกช่วงเทศกาลและปิดเทอม
- ตรวจสอบคนเร่ร่อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยายหาดชะอำ
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคา สินค้าให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายตลอดช่วงเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ตรวจสอบป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านชายหาด)
- จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร ทุกเช้า - เย็น
- รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการขายหาดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ๔๔ เรื่อง
- ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๑๔ จุด
- ตรวจสอบขอทาน, เรี่ยไร
- รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง รถบรรทุกดินตกหล่น การขออนุญาตขายหรือโฆษณาสินค้า การตั้งบูธแสดงสินค้า การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ จำนวน ๘๘ ครั้ง
- ก่อเหตุรำคาญในที่สาธารณะ ๒๒ ครั้ง
- จัดระเบียบวางสินค้าขวางทางสาธารณะทางขึ้น - ลง ของนักท่องเที่ยว ๑๔ ครั้ง
- การกำหนดจุดแสดงความสามารถ จำนวน ๓ จุด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๓๗	ราย
• หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	จำนวน	๗	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
• ลูกจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๐	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย

เครื่องมือเครื่องใช้

สถานีดับเพลิง	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๒	คัน
รถยนต์ส่วนกลาง (๔ ประตู)	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงเอนกประสงค์ขนาดเล็ก (เคลื่อนที่เร็ว)	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงแบบไม่มีถังบรรจุน้ำ	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงเอนกประสงค์ ชนิด ๖ ล้อ ถังบรรจุน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๒	คัน
รถดับเพลิงเอนกประสงค์ ชนิด ๑๐ ล้อ ถังบรรจุน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๔	คัน
รถดับเพลิงอาคารขนาดใหญ่ ชนิด ๑๐ ล้อ ถังบรรจุน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารแบบติดตั้งกระเช้ากัญภัย ความสูง ๑๕ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารชนิดหอน้ำ ความสูง ๓๒ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์กัญภัยเอนกประสงค์ขนาดกลาง	จำนวน	๑	คัน
เรือยางกัญภัย ขนาดปฏิบัติการ ๓ นาย พร้อมเครื่องยนต์ ๑๕ แรงม้า	จำนวน	๑	ลำ
เรือยางกัญภัย ขนาดปฏิบัติการ ๕ นาย พร้อมเครื่องยนต์ ๔๐ แรงม้า	จำนวน	๑	ลำ
เรือท้องแบน ไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๘ ฟุต พร้อมเครื่องยนต์ ๖๐ แรงม้า	จำนวน	๒	ลำ
เรือท้องแบนอลูมิเนียม	จำนวน	๑	ลำ
เครื่องดับเพลิงแบบหาบหาม	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์เบนซิน ๕ แรงม้า ชนิดปั๊มแรงดันสูง	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์เบนซิน ๕ แรงม้า ปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ๘๕ แรงม้า ปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ๘๕ แรงม้า ชนิดท่อพญานาค ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน	๑	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ๘๕ แรงม้า ชนิดท่อพญานาค ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน	๑	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่) ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน	๕	เครื่อง
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายนอกอาคาร	จำนวน	๓๘	ชุด
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายในอาคาร	จำนวน	๑๐	ชุด
ชุดอัดอากาศสำหรับหายใจ (ใช้ปฏิบัติงานดับเพลิงในที่อับอากาศ)	จำนวน	๑๐	ชุด
ชุดปฏิบัติการใต้น้ำ (ชุดประดาน้ำแบบ SCUBA)	จำนวน	๔	ชุด
เครื่องยิงเชือกช่วยชีวิต ระยะความยาวเชือก ๑๐๐ เมตร	จำนวน	๑	ชุด
เครื่องส่องสว่างแบบฉุกฉิน ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	จำนวน	๑	ชุด
เครื่องตัด/เชื่อมโลหะชนิดใช้ก๊าซ L.P.G	จำนวน	๑	ชุด
เครื่องตัด/เชื่อมโลหะชนิดให้กระแสไฟฟ้า	จำนวน	๑	ชุด
เต็นท์สนามขนาดมาตรฐาน	จำนวน	๑	หลัง
เต็นท์สนามขนาดเล็ก	จำนวน	๔	หลัง
การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	จำนวน	๑	ครั้ง

การฝึกซ้อมและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

จำนวน ๔๐ ครั้ง

การฝึกซ้อมและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน

จำนวน ๒๒ ครั้ง

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๖๐	๑	๔	-	๒	๕๐๐,๐๐๐	๔	๖	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๒	๓	-	-	-	๕	๘	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๘	๒	-	-	-	๕	๘	-
มกราคม ๒๕๖๑	๑๒	๒	-	-	-	๓	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๐	๑	-	-	-	๒	-	-
มีนาคม ๒๕๖๑	๒๐	๓	-	-	-	๔	-	-
เมษายน ๒๕๖๑	๑๔	๒	-	-	-	๖	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๑	๕	๑	-	-	-	๓	๒	-
มิถุนายน ๒๕๖๑	๙	-	-	-	-	๔	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๑	๓	๑	-	-	-	๓	๑	-
สิงหาคม ๒๕๖๑	๓	๑	-	-	-	๔	-	-
กันยายน ๒๕๖๑	๓	๓	-	-	-	๔	๒	-

งานนิติการ

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๔๗ เรื่อง
 - ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ จำนวน ๔ เรื่อง
 - ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง จำนวน ๔๓ เรื่อง
- รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๓๖ เรื่อง
- ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย จำนวน ๖๒ ครั้ง
- สอบข้อเท็จจริง จำนวน ๓ ครั้ง
- สอบละเมิด/วินัย จำนวน ๓ ครั้ง
- จัดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ จำนวน ๒๐๐ ราย
- ขอยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑๕ ราย
- การดำเนินคดีในชั้นศาล จำนวน ๒ ราย
- การดำเนินการต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีตาม พรบ. ควบคุมอาคารจำนวน ๖ ราย

งานทะเบียนราษฎร

สรุปสถิติผลการดำเนินงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๖๑

- คำร้องทั่วไป ๒๓๐ ราย
- รับแจ้งการเกิด ๔๘๔ ราย
- รับแจ้งการตาย ๒๔๒ ราย
- รับแจ้งการย้ายเข้า ๒,๗๒๔ ราย
- รับแจ้งการย้ายออก ๒,๒๙๔ ราย
- ขอเลขหมายประจำบ้าน ๑,๔๕๐ ราย
- ขอเพิ่มชื่อ ๔๕ ราย
- งานบริการต่างดาว ๑๕๐ ราย
- การแก้ไขรายการบุคคลและบ้าน ๙๐๒ ราย
- จำนวนครัวเรือน ๔๓,๙๙๐ หลัง (ณ ๒๘ ธ.ค. ๖๑)
- จำนวนประชากรทั้งหมด ๓๘,๓๕๐ คน (ณ ๒๘ ธ.ค. ๖๑)
 - ชาย ๑๘,๕๒๐ คน
 - หญิง ๑๙,๘๓๐ คน
- จำนวนผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ๖,๓๗๖ ราย
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๙,๓๗๘ คน
- จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ๔๐ หน่วย

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถตู้โตโยต้า	นข ๑๗๕๓	๑ คัน
๒	รถยนต์นิสสัน	กข ๔๔๐๘	๑ คัน
๓	รถยนต์ฮิซุซุ	กข ๙๕๔๗	๑ คัน
๔	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กค ๔๓๒๖	๑ คัน
๕	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๗๐๑	๑ คัน
๖	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๖๙๗	๑ คัน
๗	รถยนต์โตโยต้า	นข ๖๓๑๓	๑ คัน
๘	รถตู้โตโยต้า	นข ๒๓๓๒	๑ คัน
๙	รถยนต์ฮอนด้า	กค ๙๓๔๔	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๔	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	ขขค ๖๗๗	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กบว ๘๗๖	๑ คัน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๐	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๑	๑ คัน
๑๕	รถดับเพลิงโตโยต้า	พป ๐๐๖๑๐	๑ คัน
๑๖	รถบรรทุกน้ำมีตชูบิชิ	บ ๖๗๘๐	๑ คัน
๑๗	รถกู้ภัยอเนกประสงค์	ป ๘๘๓๘	๑ คัน
๑๘	รถตรวจการโตโยต้า	ก ๘๑๒๕	๑ คัน
๑๙	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บต ๔๙๖๑	๑ คัน
๒๐	รถยนต์กระบะมาสด้า	บท ๑๐๙๘	๑ คัน
๒๑	รถดับเพลิงอเนกประสงค์	๘๑-๒๗๐๘	๑ คัน
๒๒	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บน ๒๒๗๕	๑ คัน
๒๓	รถกระบะบรรทุกเซฟ	กฉ ๔๐๗๙	๑ คัน
๒๔	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กท ๔๐๓๓	๑ คัน
๒๕	รถยนต์ LEXUS	กฉ ๔๗๙๘	๑ คัน
๒๖	รถยนต์ VOLK SWAGEN	นข ๙๙๙	๑ คัน
๒๗	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บบ ๑๗๕	๑ คัน
๒๘	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กท ๒๖	๑ คัน
๒๙	รถดับเพลิงโตโยต้า	พป ๐๓๒๖๐	๑ คัน
๓๐	รถน้ำดับเพลิงอาคารแบบมีระบบผสมโฟม	บพ ๙๘๐	๑ คัน
๓๑	รถยนต์ดับเพลิงชนิดหอน้ำพร้อมบันได	บพ ๘๑๘๗	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์	บม ๙๗๗	๑ คัน
๓๓	รถดับเพลิงอาคารขนาดใหญ่	บม ๙๗๕	๑ คัน
๓๔	รถดับเพลิงอเนกประสงค์ขนาดเล็ก	บม ๙๗๖	๑ คัน

โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

เงินประมาณ

- โครงการบริการจัดทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดงานวันเทศบาล งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการคืนพื้นที่ให้ชะอำ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ปพข. แก่ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการฝึกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างอาคารอุปโภคต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารอุปโภคต่าง ๆ
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม

๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๑.๒.๒ งานผังเมือง

๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์

๒. ส่วนการโยธา

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ

๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถแทรกเตอร์ชุดตัดดินตะขาบ	ต ๒๐๗๑ พบ	๑ คัน
๒.	รถดูดสิ่งปฏิกูลยี่ห้ออีซูซุ	๘๑ - ๓๔๔๙ พบ	๑ คัน
๓.	รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ	๘๑ - ๐๕๓๙ พบ	๑ คัน
๔.	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑ - ๐๕๔๐ พบ	๑ คัน
๕.	รถกระบะมิทซูบิชิ รุ่นSTRADA K ๖๔ TENSURU ขนาด ๙๐ แรงม้า	บฉ ๗๔๗๖ พบ	๑ คัน
๖.	รถกระบะโตโยต้าสี่ล้อ	ปฉ ๒๐๔๓ พบ	๑ คัน
๗.	รถตัดเปอร์ไฮโดรลิก ๑๐.๕ แรงม้า ความจุ ๔๐๐ ลิตร	-	๑ คัน
๘.	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	๘๑ - ๑๔๙๖ พบ	๑ คัน
๙.	รถยนต์กระบะบรรทุกตอนครึ่งยี่ห้ออีซูซุ	บท ๙๒๘ พบ	๑ คัน
๑๐.	รถชุดไฮโดรลิกดินตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๓๕ แรงม้า	ตค ๔๔ พบ	๑ อัน
๑๑.	รถดูดอัดล้อเหล็กยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑ RB	ตค ๔๖ พบ	๑ อัน
๑๒.	เครื่องบดปุ๋ยตากแห้ง	-	๑ อัน
๑๓.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม.	-	๑ อัน
๑๔.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ นิ้ว	-	๑ เครื่อง
๑๕.	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้าแบบสะพายไหล่	-	๑ เครื่อง
๑๖.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	-	๑ คัน
๑๗.	เครื่องพ่นยาแบบรถเข็นพร้อมอุปกรณ์	-	๑ เครื่อง
๑๘.	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็ม ๒ ล้อ	-	๑ คัน
๑๙.	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	-	๒ ชุด
๒๐.	เครื่องชั่งน้ำหนัก (ขยะ)	-	๑ เครื่อง
๒๑.	รถจักรยานยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี	กขช - ๖๗ พบ	๑ คัน
๒๒.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติยี่ห้อ ทีดีซี รุ่น ๑๒๕	-	๑ เครื่อง
๒๓.	สว่านโรตารี ๓ KUU	-	๑ เครื่อง
๒๔.	รถบรรทุกกระบะยกเท	พบ ๐๘๐๓๖	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๕	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลขชนิด ๖ ล้อยี่ห้อ HINO รุ่น FD	พป ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๖	HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)	-	๑ คัน
๒๗	รถบรรทุก ๘,๕๐๐	-	๑ คัน
๒๘	รถยนต์อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พป ๘๑ - ๐๔๓๙	๑ คัน
๒๙	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	พป ๘๑ - ๑๐๒๒	๑ คัน
๓๐	รถบรรทุกเทท้ายไฮโดรลิก ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU	๘๑ - ๑๙๑๒	๑ คัน
๓๑	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พป ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกดีเซล ๒ ตอน ๔ ประตู	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๓	รถบรรทุกยี่ห้อ TOYOTA	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๔	รถบรรทุกดีเซล แบบกระบะเทท้าย	๘๑ - ๓๗๓๐ พป	๑ คัน
๓๕	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ๒๔ แรงม้า	-	๑ คัน
๓๖	รถไถพอร์ด	-	๑ คัน
๓๗	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc	-	๑ เครื่อง
๓๘	เครื่องตบดิน	-	๑ เครื่อง
๓๙	เครื่องตัดเจาะผิวถนน	-	๑ เครื่อง
๔๐	เครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๑	เครื่องพ่นยา	-	๑ เครื่อง
๔๒	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒ เครื่อง
๔๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	-	๔ เครื่อง
๔๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	-	๓ เครื่อง
๔๕	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๖	รถขุดดินตะขาบ (รถแทรกเตอร์)	ตค ๑๕๖๖	๑ คัน
๔๗	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ	๘๑ - ๕๓๓๙ พป	๑ คัน
๔๘	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล	บบ ๗๖๗๖ พป	๑ คัน
๔๙	รถสุขาเคลื่อนที่		๑ คัน
๕๐	รถใช้ในงานเกษตรกรรม (กระเช้า)	ฆข - ๑๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๑	รถยนต์นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	กท ๗๐๖๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๒	รถแทรกเตอร์ (รถไถสาธารณสุข)	ตค ๙๗ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๓	รถขุดตักดินตะขาบ	ตค ๒๑๐๒ เพชรบุรี	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๕๔	รถบรรทุกดิน ๖ ล้อ	๘๑ - ๖๕๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๕	เครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์		๑ เครื่อง
๕๖	เครื่องพิมพ์แบบแปลนระบบ LED		๑ เครื่อง
๕๗	กล่องระดับ		๒ ชุด
๕๘	ล้อวัดระยะทาง		๒ เครื่อง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การบำบัดน้ำชุมชน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ โดยได้งบประมาณจากกรมโยธาธิการ จำนวน ๓๕๙.๕ ล้านบาท ขนาดพื้นที่ ๑๔๗ ไร่ โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ สามารถบำบัดน้ำเสียได้ ๑,๗๐๐ ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตร.กม. ปัจจุบันปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ลบ.ม./วัน

- ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) โดยได้งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลสมทบรวมจำนวน ๒๗๗.๔ ล้านบาท โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการรวม ๑๐ ตร.กม.

การกำจัดขยะมูลฝอย

- เทศบาลเมืองชะอำมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ งบประมาณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมค่าก่อสร้าง ๑๒๙ ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ พื้นที่โครงการ ๑๑๘ ไร่ ๓๓ ตร.ว. สามารถรองรับขยะได้ ๙๕๐,๐๐๐ ตัน ภายใน ๒๐ ปี วิธีการกำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (ชั้นวัสดุกันซึมระบบรวบรวมและบำบัดน้ำชะขยะ มีระบบรวบรวมและจัดการก๊าซ)

ปริมาณการกำจัดขยะ

สามารถกำจัดขยะได้ จำนวน ๘๐ ตัน/วัน

- ปริมาณขยะวันธรรมดา ประมาณ ๗๐ - ๘๐ ตัน/วัน
- ปริมาณขยะวันเสาร์ - วันอาทิตย์/วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ประมาณ ๘๐ - ๙๐ ตัน/วัน

โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๒ บ่อ ระบบรวบรวมน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายน้ำฝน

งบประมาณ

- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท
- เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เทศบาลเมืองชะอำสมทบ จำนวน ๗,๐๖๙,๘๐๐ บาท

ปริมาณขยะที่นำมาทิ้ง ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองชะอำ

ที่	ชื่อหน่วยงานราชการ	ปริมาณขยะ/เดือน/ตัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)													
		ต.ค.๖๐	พ.ย.๖๐	ธ.ค.๖๐	ม.ค.๖๑	ก.พ.๖๑	มี.ค.๖๑	เม.ย.๖๑	พ.ค.๖๑	มิ.ย.๖๑	ก.ค.๖๑	ส.ค.๖๑	ก.ย.๖๑	รวม	เฉลี่ย ต่อวัน
๑	เทศบาลเมืองชะอำ	๒,๔๙๐	๒,๒๗๒	๒,๒๖๐	๒,๑๕๔	๒,๒๑๑	๒,๒๙๖	๒,๐๖๘	๒,๓๕๗	๒,๓๔๐	๒,๒๘๔	๒,๐๒๘	๒,๓๙๓	๒๗,๑๕๓	๗๔
๒	เทศบาลตำบลนายาง	๒๑๘	๒๒๒	๒๒๓	๒๒๐	๒๑๗	๒๐๒	๒๓๑	๒๑๙	๒๐๒	๒๓๑	๒๒๖	๒๒๔	๒,๖๓๕	๗
๓	เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑๓๘	๑๔๒	๑๓๓	๑๔๑	๑๒๕	๑๓๕	๑๔๖	๑๓๘	๑๓๖	๑๓๓	๑๔๑	๑๔๒	๑,๖๕๐	๔
๔	อบต. หนองศาลา	๑๔	๑๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙	๐
๕	อบต. สมอพลี	๑๘	๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘	๐
๖	หน่วยงานเอกชน	๔	๕	๕	๗	๖	๖	๕	๘	๗	๔	๔	๕	๖๖	๐

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

เงินงบประมาณ

๑. ปรับปรุงโคมไฟฟ้าแสงสว่างชายหาดชะอำ ระยะที่ ๒ งบประมาณ ๑๖,๑๖๐,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำบ้านอยู่สบาย (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้)
งบประมาณ ๑,๑๖๒,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำเชื่อมต่อกับ้านนายสำราญถึงบ้านนายอ็อค (หลังสุบิน) (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)
งบประมาณ ๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กข้างวัดห้วยทรายใต้ (ชุมชนห้วยทรายใต้)
งบประมาณ ๕๘๐,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนพร้อมรางระบายน้ำซอยแยกหนองคางเชื่อมทางรถไฟ (ชุมชนหนองคาง)
งบประมาณ ๖๐๘,๐๐๐ บาท
๖. ก่อสร้างท่อระบายน้ำฝั่งทิศใต้ถนนถนนสามพระยา (ชุมชนสามพระยาสันติสุข)
งบประมาณ ๔,๐๘๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าติดตั้งราวกันตกรอบสระน้ำห้วยทรายใต้ (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๗๘๘,๐๐๐ บาท
๘. ปรับปรุงหลังคาและฝ้าเพดานชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๕๓๙,๐๐๐ บาท
๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำบ้าน ดต. ถนนอม (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ)
งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ก่อสร้างท่อระบายน้ำจากเขตรถไฟเชื่อมตลาดชะอำ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ปรับปรุงสนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำก้วยเดี่ยวทะเล ช่วงที่ ๒ (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ)
งบประมาณ ๑,๒๐๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ก่อสร้างปลีกระบายน้ำถนนเพชรเกษมเชื่อมคลองชะอำ งบประมาณ ๑๐,๗๔๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยแยกเจ้าลาย ๓ (ชุมชนบ้านหนองแจ้)
งบประมาณ ๑,๒๘๙,๐๐๐ บาท
๑๕. ก่อสร้างถนนลูกรังเลียบบคลองหนองตะกวดฝั่งตะวันตก งบประมาณ ๘๖๗,๐๐๐ บาท
๑๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยแยกจากถนนหมู่บ้านบางไทรย้อย (ชุมชนบางไทรย้อย)
งบประมาณ ๔๐๔,๔๕๐ บาท
๑๗. ก่อสร้างศูนย์เครื่องจักรกล (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๑,๑๙๓,๒๕๐ บาท
๑๘. ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจุดชมวิว ชายหาดชะอำ (ชุมชนสหคาม)
งบประมาณ ๘๑๗,๕๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนสุบินเชื่อมทางรถไฟ
งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ก่อสร้างปรับปรุงถนนบุรีรัมย์ งบประมาณ ๙,๐๕๓,๘๒๑ บาท

๒๑. จ้างเหมาก่อสร้างบล็อกระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ห้วยโรงมอญ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ)
งบประมาณ ๗๘๖,๐๐๐ บาท
๒๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยเจ้าลาย ๖ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒๓. จ้างเหมาก่อสร้างศูนย์เครื่องจักรกล (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๑,๑๙๓,๒๕๐ บาท
๒๔. จ้างเหมาปรับปรุงสนามกีฬาห้วยทรายใต้ (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๑,๕๕๘,๐๐๐ บาท
๒๕. จ้างเหมาก่อสร้างปรับปรุงลานจอดรถตลาดสด เทศบาลเมืองชะอำ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๑,๓๘๒,๔๐๐ บาท
๒๖. ก่อสร้างปรับปรุงลานจอดรถตลาดสด เทศบาลเมืองชะอำ (ชุมชนตลาดชะอำ)
งบประมาณ ๒,๐๗๓,๖๐๐ บาท
๒๗. ก่อสร้างศูนย์เครื่องจักรกล (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๒,๓๘๖,๕๐๐ บาท
๒๘. ก่อสร้างบล็อกระบายน้ำถนนเพชรเกษมเชื่อมคลองชะอำ งบประมาณ ๒๔,๓๙๐,๑๖๕ บาท
๒๙. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณ ๑,๕๓๕,๐๐๐ บาท
๓๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนหนองตาพุด ซอย ๔ (ชุมชนบ้านหนองตาพุด)
งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท
๓๒. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณ ๑,๕๓๕,๐๐๐ บาท
๓๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนสามพระยา ๑ งบประมาณ ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓๔. ก่อสร้างศูนย์เครื่องจักรกล (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๑,๕๙๑,๐๐๐ บาท
๓๕. จ้างติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนจอมพล ช่วงที่ ๒ (สุดเขต) (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้)
งบประมาณ ๔๑๔,๐๐๐ บาท
๓๖. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๔๓๙,๗๕๐ บาท
๓๗. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๔,๗๒๐,๐๐๐ บาท
๓๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำหลังธนาคารกสิกรไทย (ชุมชนสหคาม)
งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท
๓๙. ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณ ๑,๘๔๒,๐๐๐ บาท
๔๐. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๔๓๙,๗๕๐ บาท
๔๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กข้างโรงเรียนเทศบาล ๔ (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท
๔๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนไร่คะเนิงนิจถึงคลองชลประทาน (ชุมชนบ่อแหม่ด้านเหนือ)
งบประมาณ ๓๔๒,๐๐๐ บาท
๔๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบ้านนายทอม (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกชลประทาน ๒ หนองตะกวด (ชุมชนหนองคาง)
งบประมาณ ๒๒๑,๐๐๐ บาท

กองคลัง

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมการเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

เครื่องมือเครื่องใช้กองคลัง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	กฉ ๗๒๐๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกยี่ห้อมาสด้า	กข ๒๔๓๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน โตโยต้า	กม ๒๐๙๘ เพชรบุรี	๑ คัน
๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕	กบว ๘๗๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์ยามาฮ่ามีโอ	ขกจ ๓๙๙ เพชรบุรี	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๑๐ ไอ	๑ กฉ ๖๑๘๐ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๑

การให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๑

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๒๐๐	๔๙,๙๒๔,๖๘๒.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๓,๐๐๙	๑,๑๗๑,๗๖๕.๙๔
ภาษีป้าย	๖๓๓	๙,๗๓๑,๙๓๗.๐๐

สรุปรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง	+		-		งบประมาณ
				เพิ่ม	ลด	เพิ่ม	ลด	
หมวดค่าภาษีอากร	๕๐,๘๖๖,๐๐๐	-	๖๑,๖๓๓,๙๙๓	๒๔	+	๑๐,๗๖๗,๙๙๓	๒๔	
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๖,๗๐๘,๗๐๐	-	๖,๕๙๖,๐๗๕	๖๐	-	๑๑๒,๖๒๔	๔๐	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	๑๑,๐๓๓,๑๔๑	๑๙	+	๙๓๓,๑๔๑	๑๙	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคเทศบาล	๒,๒๕๐,๐๐๐	-	๑,๖๑๐,๘๒๗	๙๙	-	๖๓๙,๑๗๒	๐๑	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐๐,๓๐๐	-	๘๘๒,๙๙๑	-	-	๑๗,๓๐๙	-	
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔๓,๓๒๔,๐๐๐	-	๒๗๖,๗๑๒,๖๘๙	๗๗	+	๓๓๓,๓๘๘,๖๘๙	๗๗	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๔๑,๕๗๕,๐๐๐	-	๒๓๐,๕๘๘,๓๖๓	-	-	๑๐,๙๘๖,๖๓๗	-	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	๖๘,๔๘๖,๒๑๖	๘๙	+	๖๘,๔๘๖,๒๑๖	๘๙	
รวมรายรับ	๕๕๕,๗๒๔,๑๘๔	-	๖๕๗,๕๔๔,๒๙๘	๖๘	+	๑๐๑,๘๒๐,๑๑๔	๖๘	
เงินสะสมคงเหลือ	-	-	๕๑๒,๗๒๙,๒๗๙	๓๘	+	-	-	

สรุปผลรายจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจากเงิน งบประมาณ	รวมจ่ายจาก เงินอุดหนุน ระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	รวม	บริหารงาน ทั่วไป	รักษาความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและ ชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบกลาง
งบกลาง	๕๗,๔๙๕,๖๙๐	๕๑,๒๗๗,๗๓๕.๖๔	๓๙,๖๑๘,๖๗๐.๘๙	๙๐,๘๙๖,๔๐๖.๕๓	-	-	-	-	-	-	-	๙๐,๘๙๖,๔๐๖.๕๓
เงินเดือน (บริหาร)	๖,๑๕๕,๐๐๐	๕,๙๖๕,๕๖๐. -	-	๕,๙๖๕,๕๖๐. -	๕,๙๖๕,๕๖๐. -	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๑๔,๙๕๘,๖๖๙	๑๘๘,๐๘๐,๖๐๐.๒๓	-	๑๘๘,๐๘๐,๖๐๐.๒๓	๒๐,๒๑๕,๖๘๗. -	๕,๘๒๒,๙๔๐. -	๑๑๓,๑๙๖,๒๑๐.๒๓	๒๔,๕๖๐,๙๑๘. -	๓,๕๘๘,๔๘๐. -	๑๕,๖๙๖,๓๖๕. -	-	-
ค่าตอบแทน	๒,๗๓๖,๓๐๐	๒,๒๐๘,๗๖๙. -	๑,๑๐๑,๐๔๖. -	๓,๓๑๐,๘๑๕.๐๐	๕๖๑,๕๙๑. -	๘๒,๓๐๐. -	๑,๔๔๒,๓๐๒. -	๘๑๓,๓๑๔. -	๙๑,๓๐๐. -	๓๑๙,๐๐๘. -	-	-
ค่าใช้สอย	๖๕,๐๔๐,๖๒๕	๕๖,๙๗๙,๕๕๒.๐๑	๒๑๓,๐๐๐. -	๕๗,๑๙๒,๕๕๒.๐๑	๒,๓๒๐,๓๗๒.๓๒	๓,๐๕๓,๕๑๔.๑๕	๓๙,๓๐๑,๗๖๒.๕๕	๒,๓๑๑,๐๕๓.๔๖	๔๙๑,๘๗๗.๙๓	๗,๑๕๓,๒๒๐.๖๐	๒,๕๖๐,๗๕๑. -	-
ค่าวัสดุ	๓๗,๓๕๐,๐๐๐	๓๔,๑๗๗,๒๒๙.๐๒	๓๔,๑๗๗,๒๒๙.๐๒	๓๔,๑๗๗,๒๒๙.๐๒	๑๕,๐๒๗,๕๗๒.๒๔	๗๔๙,๙๓๗.๘๐	๘,๘๘๔,๖๑๗.๖๒	๒,๔๖๕,๐๖๑.๖๐	๑๔๙,๔๙๔. -	๖,๗๗๖,๙๑๕.๓๖	๑๒๔,๓๓๐.๔๐	-
ค่าสาธารณูปโภค	๘,๗๖๓,๒๐๐	๘,๑๑๓,๐๖๑.๖๕	๘,๑๑๓,๐๖๑.๖๕	๘,๑๑๓,๐๖๑.๖๕	๑,๓๙๕,๐๐๑.๗๓	๓๗๓,๖๑๑.๙๔	๓,๔๒๗,๖๖๐.๐๕	๗๐๖,๙๐๗.๗๒	๑๗,๔๗๖.๓๑	๒,๑๙๒,๔๐๓.๙๐	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑)	๑๑,๔๓๗,๗๐๐	๑๐,๑๙๘,๘๖๐. -	๓๘๕,๖๐๐. -	๑๐,๕๘๔,๔๖๐. -	๒๐๗,๔๐๐. -	๔๘๕,๗๖๐. -	๑,๙๐๕,๒๐๐. -	๔,๒๙๗,๓๐๐. -	๖,๖๐๐. -	๒,๑๔๗,๒๐๐. -	๑,๕๓๕,๐๐๐. -	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๒)	๑๔๗,๑๓๗,๐๐๐	๑๓๙,๖๓๖,๐๔๒. -	๒๗,๑๖๒,๙๐๐. -	๑๖๖,๗๙๘,๙๔๒. -	-	-	๒๘,๖๑๓,๔๔๒. -	-	-	๑๓๘,๑๘๕,๕๐๐. -	-	-
รายจ่ายอื่น	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	๔,๖๔๕,๐๐๐	๔,๕๒๐,๕๑๘.๐๔	-	๔,๕๒๐,๕๑๘.๐๔	๑๓๕,๐๐๐. -	-	-	๗๓๐,๐๐๐. -	๑,๐๔๐,๐๐๐. -	๒,๔๙๕,๕๑๘.๐๔	๑๒๐,๐๐๐. -	-
รวมรายจ่าย	๕๕๕,๗๒๔,๑๘๔	๔๙๖,๑๕๘,๖๒๗.๕๙	๖๘,๔๘๑,๒๑๖.๘๙	๕๖๔,๖๓๙,๘๔๔.๔๘	๔๕,๘๒๘,๑๘๘.๒๙	๑๐,๕๖๘,๐๖๓.๘๙	๑๙๖,๗๗๑,๑๙๔.๔๕	๓๕,๘๘๔,๕๕๔.๗๘	๕,๓๘๕,๒๒๘.๒๔	๗๔,๙๖๖,๑๓๐.๙๐	๔,๓๔๐,๐๘๑.๔๐	๙๐,๘๙๖,๔๐๖.๕๓

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานงบประมาณ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริการงานทั่วไป

งานธุรการ

งานระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือเครื่องใช้กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะ ISUZU D-MAX	กข ๘๔๕๔ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถจักรยานยนต์ HONDA	กนว ๘๗๔ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๑

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ - รับจ่าย
- จัดทำรายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๗๐ เล่ม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบคอมพิวเตอร์

- ดูแลศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ตรวจสอบ/ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองชะอำ (E – mail)
- ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๓๒ ครั้ง
- จัดทำบัญชีรายชื่อและส่งข้อความ SMS ผ่านมือถือ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ประชาชนทราบ จำนวน ๕๙,๒๐๗ ข้อความ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒, ๓
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๑
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
- โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) จำนวน ๑๗ ครั้ง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ครั้ง

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ติดตั้งเครื่องขยายเสียงในและนอกสถานที่
- จัดทำหนังสือพิมพ์ชะอำนิวส์รายเดือน
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งและป้าย LED สีแยกชะอำ
- ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่พักผู้โดยสาร
- ส่งสโปตประชาสัมพันธ์ให้กับ สวท. เพชรบุรี วิทยุชุมชน และระบบกระจายเสียงชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและกิจกรรมของเทศบาลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก ไลน์

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น งานเทศกาล กินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ
- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่
- ต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวแก่คณะศึกษาดูงานและนักท่องเที่ยวอื่น ๆ
- บริการให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ณ ศูนย์บริการท่องเที่ยวชายหาดชะอำ จำแนกเป็นดังนี้
 - รับแจ้งขอความช่วยเหลือ จำนวน ๑๕๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง จำนวน ๓๘๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์ขยับรถ จำนวน ๒๖๐ ครั้ง

สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	มกราคม - ธันวาคม		
	๒๕๖๐	๒๕๕๙	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๖,๕๗๒,๒๐๗	๖,๑๕๖,๔๘๕	+ ๖.๗๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๖,๐๕๙,๓๓๔	๕,๖๗๗,๗๗๖	+ ๖.๗๒
นักท่องเที่ยว (Tourist)			
คนไทย (Thai)	๓,๑๐๐,๓๐๘	๒,๘๗๙,๙๕๔	+ ๗.๖๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๗๒๕,๘๕๗	๒,๕๓๒,๑๕๖	+ ๗.๖๕
นักท่องเที่ยว (Excursionist)			
คนไทย (Thai)	๓,๔๗๑,๘๙๙	๓,๒๗๖,๕๓๑	+ ๕.๙๖
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๓๓๓,๔๗๗	๓,๑๔๕,๖๒๐	+ ๕.๙๗
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน) Average Length of Stay (Day)			
คนไทย (Thai)	๒.๔๖	๒.๕๓	- ๐.๐๗
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒.๓๒	๒.๓๙	- ๐.๐๗
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน) Average Expenditure (Baht/Person/Day)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๒,๑๘๐.๕๐	๒,๐๗๗.๗๑	+ ๕.๙๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๐๗๑.๔๔	๑,๙๘๑.๙๗	+ ๕.๕๑
นักท่องเที่ยว (Tourist)			
คนไทย (Thai)	๒,๙๐๓.๖๒	๒,๕๘๗.๗๑	+ ๑๒.๒๑
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๕๗๒.๐๕	๒,๔๔๓.๙๕	+ ๕.๒๔
นักท่องเที่ยว (Excursionist)			
คนไทย (Thai)	๒,๔๖๙.๙๐	๒,๓๕๗.๐๔	+ ๕.๗๙
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๐๖๒.๒๑	๒,๘๖๗.๔๗	+ ๖.๗๙
รายได้ (ล้านบาท) Revenue (Million Baht)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๑,๓๑๘.๖๕	๑,๒๖๒.๕๑	+ ๕.๕๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๓๑๕.๕๔	๑,๒๖๐.๓๕	+ ๕.๓๘
สถานประกอบการที่พัก Accommodation Establishments			
ห้องพัก (rooms)	๑,๓๑๘.๖๕	๑,๒๖๒.๕๑	+ ๕.๕๕
อัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate (%))	๑,๓๑๕.๕๔	๑,๒๖๐.๓๕	+ ๕.๓๘
จำนวนผู้เข้าพัก (Number of Guest Arrivals)			
ไทย (Thai)	๗,๓๒๙	๖,๕๘๗	+ ๑๑.๒๖
ต่างชาติ (Foreigners)	๗๑.๙๓	๗๐.๖๗	+ ๑.๒๖
จำนวนผู้เข้าพัก (Number of Guest Arrivals)			
ไทย (Thai)	๒,๘๕๑,๒๒๑	๒,๖๑๐,๘๗๒	+ ๙.๒๑
ต่างชาติ (Foreigners)	๒,๔๘๘,๔๗๗	๒,๒๗๕,๓๒๔	+ ๙.๓๗
ต่างชาติ (Foreigners)	๓๖๒,๗๔๔	๓๓๕,๕๔๘	+ ๘.๑๐

ที่มา : สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของผู้เยี่ยมเยือน จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (ชะอำ)
(คนไทย)

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๖๔๙.๒๙	๖๑๔.๔๒	+ ๕.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๔๒๕.๑๗	๔๐๔.๒๘	+ ๕.๑๗
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๒๒.๒๘	๔๙๓.๓๖	+ ๕.๘๖	๔๒๖.๓๓	๔๐๕.๖๘	+ ๕.๐๙	๔๘๙.๑๖	๔๖๓.๓๗	+ ๕.๕๗
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๓๖.๔๔	๔๑๗.๒๓	+ ๔.๖๐	๒๙๖.๔๑	๒๘๒.๖๖	+ ๔.๘๖	๓๘๘.๑๑	๓๗๑.๒๑	+ ๔.๕๕
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๓๖.๕๘	๓๒๕.๑๐	+ ๓.๕๓	๑๕๓.๕๘	๑๔๘.๘๕	+ ๓.๑๘	๒๗๓.๔๑	๒๖๔.๘๒	+ ๓.๒๔
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๑๑.๗๓	๒๐๕.๑๓	+ ๓.๒๒	๑๕๗.๔๑	๑๕๒.๖๓	+ ๓.๑๓	๑๙๒.๙๘	๑๘๗.๑๘	+ ๓.๑๐
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๒๖.๓๖	๒๑๘.๘๓	+ ๓.๔๔	๑๙๓.๕๖	๑๘๖.๘๖	+ ๓.๕๙	๒๒๕.๐๔	๒๐๗.๙๐	+ ๓.๔๓
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๒.๒๒	๘๒.๙๗	+ ๕.๑๒	๘๘.๒๕	๘๓.๖๗	+ ๕.๔๗	๘๗.๕๗	๘๓.๒๑	+ ๕.๒๔
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๔๖๙.๙๐	๒,๓๕๗.๐๔	+ ๔.๗๙	๑,๓๑๕.๕๔	๑,๒๖๐.๓๕	+ ๔.๓๘	๒,๐๗๑.๔๔	๑,๙๘๑.๙๗	+ ๔.๕๑

ชาวต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๑,๐๑๖.๔๖	๙๔๙.๘๘	+ ๗.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๙๑๙.๘๖	๗๒๗.๖๗	+ ๒๖.๔๑
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๗๘๕.๙๕	๗๒๔.๑๒	+ ๘.๕๔	๕๕๐.๘๗	๕๑๗.๓๑	+ ๘.๐๔	๗๕๔.๑๐	๖๙๔.๘๖	+ ๘.๕๓
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๔๘.๗๒	๔๑๘.๙๑	+ ๗.๑๒	๓๗๖.๕๓	๓๕๕.๐๖	+ ๖.๓๕	๔๔๑.๘๖	๔๑๑.๗๓	+ ๗.๐๖
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๖๖.๔๔	๒๕๔.๖๖	+ ๔.๖๓	๑๒๑.๗๓	๑๑๖.๑๙	+ ๔.๗๗	๒๕๕.๖๙	๒๔๕.๔๕	+ ๔.๖๖
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๑๗๔.๑๕	๑๖๔.๖๒	+ ๕.๗๙	๑๐๐.๘๕	๙๖.๙๔	+ ๔.๐๓	๑๖๗.๑๘	๑๕๘.๑๗	+ ๕.๗๐
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๖๐.๓๗	๒๕๑.๐๑	+ ๓.๗๓	๒๔๘.๒๓	๒๓๙.๑๗	+ ๓.๗๙	๒๕๙.๒๒	๒๔๙.๘๘	+ ๓.๗๔
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๑๐.๑๒	๑๐๔.๒๗	+ ๕.๖๑	๙๕.๒๙	๙๐.๕๒	+ ๕.๒๗	๑๐๘.๗๑	๑๐๒.๙๕	+ ๕.๕๙
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๓,๐๖๒.๒๑	๒,๘๖๗.๔๗	+ ๖.๗๙	๑,๓๓๓.๕๐	๑,๓๑๔.๑๙	+ ๖.๐๓	๒,๙๐๓.๖๓	๒,๕๘๗.๗๑	+ ๑๒.๒๑

รวมผู้เยี่ยมเยือน

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๐	๒๕๕๙	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๗๑๒.๖๒	๖๗๑.๕๓	+ ๖.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๔๙๐.๐๐	๔๖๓.๓๗	+ ๕.๗๕
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๖๗.๗๖	๕๓๒.๖๕	+ ๖.๕๙	๔๒๗.๓๑	๔๐๖.๑๔	+ ๕.๒๑	๕๒๓.๘๘	๕๓๙.๔๓	+ ๖.๑๗
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๓๘.๕๖	๔๑๗.๕๒	+ ๕.๐๔	๒๙๙.๖๐	๒๘๕.๕๑	+ ๔.๙๔	๓๙๕.๑๕	๓๗๖.๖๐	+ ๔.๙๓
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๒๔.๔๘	๓๑๓.๑๐	+ ๓.๖๓	๑๕๒.๓๑	๑๔๗.๕๕	+ ๓.๒๓	๒๗๐.๗๐	๒๖๑.๗๘	+ ๓.๔๑
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๐๕.๒๔	๑๙๘.๒๔	+ ๓.๕๓	๑๕๕.๑๖	๑๕๐.๔๑	+ ๓.๑๖	๑๘๙.๖๐	๑๘๓.๔๑	+ ๓.๓๗
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๒๒.๒๒	๒๒๔.๓๑	+ ๓.๕๓	๑๙๕.๗๔	๑๘๘.๘๕	+ ๓.๕๙	๒๒๐.๘๓	๒๑๑.๓๕	+ ๓.๕๑
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙๑.๑๗	๘๖.๖๐	+ ๕.๒๘	๘๘.๕๓	๘๓.๙๕	+ ๕.๔๖	๙๐.๓๔	๘๕.๗๗	+ ๕.๓๓
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๕๗๒.๐๕	๒,๔๔๓.๙๕	+ ๕.๒๔	๑,๓๑๘.๖๕	๑,๒๖๒.๕๑	+ ๔.๔๕	๒,๑๘๐.๕๐	๒,๐๗๗.๗๑	+ ๕.๙๕

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ ครั้งที่ ๑๙ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปลูกฝังประชาธิปไตย ให้กับเด็กและชุมชน
- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการศูนย์สระว่ายน้ำ

กองการศึกษาประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. **หน่วยศึกษานิเทศก์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารวิชาการงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ งานบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานวินิจฉัย สั่งงาน ประสานงาน และตรวจสอบ

ควบคุมการดำเนินงาน

- งานประเมินผลและรายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหาร และส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานวิจัยการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ
- งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ
- งานการวัดผล ประเมินผลการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน

โรงเรียน งานงบประมาณและการเงิน งานระบบสารสนเทศ

๒.๑ งานโรงเรียน

- งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- งานดูแล จัดเตรียม และบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานงบประมาณและการเงิน

- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภททั้งในและนอกงบประมาณรวมถึงการลง บัญชีทำรายการบัญชี

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ ของกอง เช่น การรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย

- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกอง

- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนัก งบประมาณกำหนด เช่น การทำแผนสรุยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำ บัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดสถิติเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู

- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระบบสารสนเทศ

- งานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษาและ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- งานจัดทำระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการดำเนินการจัดการ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

- งานแสวงหาและใช้ข้อมูล ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๑ งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ

ประถมศึกษา

- งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

- งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของ

นักเรียนเป็นรายบุคคล

- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ

- งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- งานแนะนำคัดเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

- กำหนดแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรม
ท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของ
ประชาชน

- งานจัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษาสนามกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
แผนงานและโครงการงานการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.๑ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดและประสานงานนโยบายการบริหารการศึกษา ระหว่างหน่วยงานหลัก การศึกษา
ท้องถิ่น และเทศบาลเมืองชะอำ

- ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำและกำหนดนโยบายการศึกษา ขององค์กรท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- ประสานกำหนดแผนการส่งเสริม พัฒนาการจัดการภายในของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนจัดการศึกษาของท้องถิ่นและสถานศึกษา
- จัดทำแผน แผนงานกิจกรรม โครงการ ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
- พิจารณาวิเคราะห์/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ผลการวิเคราะห์ หรือผลการประเมิน

๔.๒ งานการศึกษาครอบครัว

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- งานรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานกำกับควบคุม ดูแล ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานธุรการ

๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสอบคัดเลือก
- การบรรจุ
- การแต่งตั้ง
- การโอน ย้าย
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การเลื่อนระดับ
- การดำเนินการทางวินัย การร้องเรียน ร้องทุกข์
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การออกจากราชการ
- การช่วยราชการ

๕.๒ งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์อัตรากำลังทางการศึกษา
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และลูกจ้าง
- การขออัตราและจัดสรรอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ
- การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน
- การปฐมนิเทศ
- การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

๕.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
 - งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
 - งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
 - งานสารานุกรมทอ้งถิ่นและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
 - งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
 - งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
 - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
 - งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
 - งานสวัสดิการต่าง ๆ
 - งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
 - งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นายอภิรักษ์ กัณฐภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นายเกรียงไกร ไยบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นางเกศสุดา อินพันทั้ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายอารี เขียวดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔



นายทวี ทรัพย์รักษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



นายบุญธรรม วันไกล
รท.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖



นายพบเอก พุ่มเจริญ
รท.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางนิตยา เนียมเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นางสุภาวดี พิพิธกุล
รท.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย
๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา
๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง(บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๒๕
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๒๗
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๕
	- ครูการเงิน ชุกรการ และพัสดุ	๑๙

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๒๔๘
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๖๕
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๔๔
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๕๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตวแพทย์
- งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- งานสุขภาพจิต
- งานทันตสาธารณสุข
- งานด้านสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- งานให้บริการรักษาพยาบาล
- งานวางแผนครอบครัว
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- งานวางแผนด้านการให้บริการสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติการให้บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามการให้บริการสาธารณสุข
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป

- งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุสานฌาปนสถาน
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสร้างสุขภาพ
- งานเมื่อน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่
- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – ใช้จ่าย ของกองสาธารณสุข
- งานการเงินและบัญชี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะตอนครึ่งยี่ห้อโตโยต้า HILUX MIGHTY X	ป ๓๔๑๗ เพชรบุรี	๑
๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้ออิชูซุ	กค ๘๔๔ เพชรบุรี	๑
๓	รถกระบะตอนเดียวยี่ห้อมาสด้า	บฉ ๖๑๖๗ เพชรบุรี	๑
๔	รถกระบะสองตอนยี่ห้อโตโยต้า	กจ ๑๑๗๒ เพชรบุรี	๑
๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	พป ๑๗๕๗ เพชรบุรี	๑
๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตซูบิชิ ๔ สูบ	๘๑ - ๓๓๖๑ เพชรบุรี	๑
๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๐๗๖๓ เพชรบุรี	๑
๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๒๐๖๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๐๐ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๒๔๒๐ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๒๗๓ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตซูบิชิ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๕๘๘ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๙๔๙ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๔๖๑๙ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๐๕๘ เพชรบุรี	๑
๑๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๔ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๓ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๒ เพชรบุรี	๑
๑๙	รถกวาดตูดฝุ่น ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๑๔๘๘ เพชรบุรี	๑
๒๐	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อโตโยต้า	๘๑ - ๓๓๖๒ เพชรบุรี	๑
๒๑	รถคอนเทนเนอร์ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๓๒๗๔ เพชรบุรี	๑
๒๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้อ Nissan	กท ๔๐๑๘ เพชรบุรี	๑
๒๓	รถบรรทุกขยะยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๖๓ เพชรบุรี	๑
๒๔	รถบรรทุกขยะยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๒๑ เพชรบุรี	๑
๒๕	รถบรรทุกขยะยี่ห้ออิชูซุ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๔๐๖ เพชรบุรี	๑
๒๖	เครื่องพ่น ULV ตีตรถยนต์		๒
๒๗	เครื่องพ่นหมอกควัน ๒๔ แรงม้า		๗
๒๘	เครื่องพ่นหมอกควันสวิงซ์ฟอก		๑
๒๙	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮ่า	ท ๗๘๙๙ เพชรบุรี	๑
๓๐	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮ่า	ท ๘๑๓๒ เพชรบุรี	๑
๓๑	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อยามาฮ่า	กษก ๔๓๙ เพชรบุรี	๑

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีดังนี้

งานด้านบริการสาธารณสุข

- ตรวจรักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๗๕๒ ครั้ง
- ตรวจรักษาและทันตกรรม จำนวน ๑,๕๒๕ คน จำนวน ๑,๘๓๔ ครั้ง
- บริการตรวจสุขภาพเด็กอายุ ๐ – ๗๒ เดือน
 - บริการฉีดวัคซีน ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือน จำนวน ๘๒๕ ราย
 - ประเมินภาวะโภชนาการ จำนวน ๘๒๕ ครั้ง
 - ตรวจพัฒนาการเด็ก จำนวน ๒๕๑ ราย
- บริการอนามัยโรงเรียนเทศบาล ๑ – ๙
 - ตรวจสุขภาพนักเรียนชั้น ป.๑ – ป.๔ รวม ๑,๔๗๗ คน
 - ฉีดวัคซีนนักเรียน ชั้น ป.๑ และ ป.๖ รวม ๗๓๕ คน และ ป.๕ จำนวน ๒๑๐ คน
- บริการวางแผนครอบครัว โดยยากินคุมกำเนิด ยาฉีดคุมกำเนิด และถุงยางอนามัย รวม ๒๔๕ ครั้ง
- บริการทันตกรรม
 - ตรวจฟันเด็กอายุ ๙ เดือน และหนึ่งปีครึ่ง พร้อมให้สุขศึกษาผู้ปกครอง ๕๒๑ ครั้ง
 - ทาฟลูออไรด์วานิชเด็ก ๐ – ๕ ปี จำนวน ๑๕๔ ครั้ง
- เยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ๑๑๘ ครั้ง
- ให้บริการยื่นคำร้องทำบัตรประกันสุขภาพ จำนวน ๘๑ ราย
- ให้บริการรักษาพยาบาล/ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพในหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๒๗ ชุมชน ผู้รับบริการ ๓๗๑ คน
- สอบสวนโรคในชุมชน
 - ไข้เลือดออก จำนวน ๑๕๒ ราย
 - มือ เท้า ปาก จำนวน ๒ ราย
 - ปอดบวม จำนวน - ราย
 - ไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๕ ราย
 - อุจจาระร่วง จำนวน - ราย
- การพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอยกำจัดแมลงในชุมชน ๖๐๘ ครั้ง ในโรงเรียน ๑๓๐ ครั้ง และหน่วยงานอื่น ๆ ๑๐ ครั้ง
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
 - สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๑,๗๒๙ ตัว
 - แมวมีเจ้าของและแมวไม่มีเจ้าของ ๑,๑๐๕ ตัว

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เงินงบประมาณ

- โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงสีพื้นอันแรกของหนู งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- เทศบาลเมืองชะอำปลอดโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขจรจัด งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เงินงบประมาณ

- โครงการตลาดสดน้ำซื่อ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

งานด้านสุขาภิบาลอาหาร

ร้านอาหาร

- ตรวจสอบร้านอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๔ ร้าน
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๑๔ ร้าน ไม่ผ่านข้อกำหนด - ร้าน
- ตรวจภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหาร และตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน - ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ - ตัวอย่าง ไม่พบ - ตัวอย่าง

แผงลอยจำหน่ายอาหาร

- ตรวจสอบแผงลอย ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๔๑ แผง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๔๑ แผง ไม่ผ่านกำหนด - แผง
- ตรวจภาชนะใส่อาหาร มือสัมผัสอาหารและตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน ๑๐๑ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ ๑ ตัวอย่าง ไม่พบ ๑๐๐ ตัวอย่าง

โรงอาหารของโรงเรียนและค่ายพระรามหก

- ตรวจสอบโรงอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๓ แห่ง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๑๓ แห่ง ไม่ผ่านข้อกำหนด ๑๓ แห่ง
- ตรวจภาชนะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน ๓๑๑ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ ๓ ตัวอย่าง ไม่พบ ๓๐๘ ตัวอย่าง

ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๔๗ ราย เป็นเงิน ๖๑๑,๕๐๐ บาท
- สะสมอาหาร/จำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๓๘ ราย เป็นเงิน ๒๔๖,๙๘๐ บาท
- สถานที่รับจ้างแต่งผม จำนวน ๕๒ ราย เป็นเงิน ๑๗,๒๒๐ บาท
- ผู้รับจ้างแต่งผม จำนวน ๖๖ ราย เป็นเงิน ๒,๙๒๐ บาท
- จำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๓๐๙ ราย เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐ บาท
- ตลาดเอกชน จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- กิจการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งานคุ้มครองผู้บริโภค

เงินงบประมาณ

- ผลตรวจแนะนำร้านเสริมสวย ร้านขายเครื่องสำอาง จำนวน - ร้าน ผลการตรวจไม่พบร้านจำหน่ายเครื่องสำอางผิดกฎหมาย
- ตรวจเครื่องสำอางหาสารเคมีห้ามใช้ ๓ ชนิด (ปรอท แอมโมเนีย กรดเรติโนอิกและไฮโดรควิโนน)
- ตรวจน้ำมันทอดอาหาร - ตัวอย่าง ผลการตรวจพบสารโฟลา - ตัวอย่าง
- ตรวจยาสมุนไพร ๓ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารสเตียรอยด์ - ตัวอย่าง
- ตรวจสารปนเปื้อนในอาหารสด อาหารแปรรูป ผัก ผลไม้ - ตัวอย่าง ผลการตรวจพบสารเร่งเนื้อแดงในเนื้อหมู - ตัวอย่าง/สารเร่งเนื้อแดงในเนื้อวัว - ตัวอย่าง
- กรวดน้ำดื่มจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม - ตัวอย่าง ไม่พบเจือปน

งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๘๐ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ๙๐ ตัน/วัน
- งานล้างตลาด ๕ ครั้ง/เดือน
- งานล้างถนน/ที่สาธารณะ ๒ ครั้ง/เดือน

เงินงบประมาณ

- โครงการเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการขายหัตถ์ชะอำ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

• งานธุรการ

- งานธุรการ ดูแลด้านการรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์จัดเก็บ รักษาเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ
- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในงานขององค์กรและงานสาธารณกุศลต่าง ๆ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่และขอบข่ายของกองสวัสดิการสังคม
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับกองสวัสดิการสังคม
- จัดเตรียมแบบประเมินผลงานประจำปี พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง
- งานพิจารณาวางอัตรากำลังบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- งานจัดทำและตรวจสอบโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

• งานการเงินและบัญชี

- งานรวบรวมและจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
- งานรวบรวมและจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อประสานส่งมอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ
- งานควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองสวัสดิการสังคม
- งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด รายจ่ายตามงบประมาณ
- ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในกองสวัสดิการสังคม
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติของกองสวัสดิการสังคม
- การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกโครงการ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

• งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานประชาธิปไตย ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานกิจการสตรีเทศบาลเมืองชะอำ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของชุมชนในเขตเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

• งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

• งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

• งานสวัสดิการสังคม

- งานฉาปนกิจสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
- งานกิจการหอพัก
- งาน พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

• งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานนโยบายอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

• งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน

- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลชะอำ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

• **งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานติดตามตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กขข ๖๒ เพชรบุรี	๑
๒. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล

ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับ ที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวน กรรมการ	จำนวน สมาชิก	จำนวน ครัวเรือน
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๖๗	๑,๑๑๑	๒๕๖
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี่ยม่อง	๑๒๘	๒,๗๖๗	๗๕๖
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๒๕	๑,๐๘๙	๒๕๒
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มิ.ย. ๒๕๓๘	นายจักรพงษ์ เหล็กไหล	๔๗	๗๗๒	๑๖๘
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายเหล็ยม พุ่มเจริญ	๗๐	๑,๑๒๔	๒๕๕
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพต	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๑๙๙	๑,๕๖๑	๔๑๒
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยีน เรืองสว่าง	๑๖๐	๒,๘๗๕	๖๕๖
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายเสนาะ เอี่ยมเอก	๙๖	๑,๔๕๒	๒๙๗
๙.	ชุมชนบ่อแถมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	นายชัยรัตน์ ทับทอง	๘๒	๑,๘๗๗	๔๕๕
๑๐.	ชุมชนบ่อแถมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาษร	๘๗	๑,๖๐๐	๓๘๑
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	นายน้อย นกขุนทอง	๓๗	๑,๑๙๗	๔๓๘
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	นายสอิ่ง เลียบดี	๙๘	๑,๑๖๕	๒๖๓
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจง	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นเนียม	๗๘	๑,๘๑๕	๔๘๖
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๖๐	๒,๐๕๔	๖๖๐
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรทร	๗๒	๒,๕๗๒	๗๓๒
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๖๐	๕๐๖	๑๓๙
๑๗.	ชุมชนบางไทรย้อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายธานีธ สีคำ	๑๔๙	๒,๑๐๔	๕๕๑
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายนรินทร์ เผ่าลือ	๔๐	๔๓๐	๘๗
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๘	พ.ต.ต.วิชัย จำเจริญ	๒๗	๕๗๕	๑๖๔
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผันทภา หอมเหมือน	๗๗	๖๖๗	๑๗๓
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธานินทร์ อารีรักษ์	๗๙	๑,๑๔๓	๒๙๙
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๔๕	๑,๕๔๘	๔๒๔
๒๓.	ชุมชนค่ายนครสวรรค์	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑	พ.ต.ท.สุทิน ขาวเรือง	๔๔	๘๒๙	๓๑๑
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย. ๒๕๕๒	พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน	๒๐	๔๑๓	๖๗
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๑๙	๒,๓๙๐	๖๐๙
๒๖.	ชุมชนตลาดชะอำ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๓๑	๑,๙๔๔	๕๗๙
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายถัน ถาวรทรัพย์	๕๐	๕๒๔	๑๔๖

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินงบประมาณ

- โครงการส่งเสริมและอบรมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาล งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยคืนสู่ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมด้านการเกษตรกรในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(งานพัฒนาชุมชน)

เงินงบประมาณ

- โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณ - บาท
- โครงการประชุมคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ - บาท
- โครงการจัดตั้งชุมชน งบประมาณ - บาท

เงินอุดหนุน

- อุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๒๗ ชุมชน งบประมาณ ๘๑๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาศาสนาอิสลาม งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบ้านคลองเทียน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบางไทรย่อย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มประมงพื้นบ้านบางไทรย่อย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(งานส่งเสริมทางวิชาการ)

- โครงการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ - บาท

สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

- โครงการ ๙๑๐๑ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๒,๔๘๙,๕๐๐ บาท
- โครงการไทยนิยมยั่งยืน จำนวน ๓๑ โครงการ งบประมาณ ๕,๓๙๒,๐๐๐ บาท

ฝ่ายพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเกษตร

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

เงินงบประมาณ

- โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ฝึกอบรมการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติกชุมชนสะพานหิน จำนวน ๒๐ คน
๒. ฝึกอบรมการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติกชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่ จำนวน ๒๐ คน
๓. ฝึกอบรมการทำของใช้ในครัวเรือนชุมชนหัวบ้านชะอำ จำนวน ๒๐ คน
๔. ฝึกอบรมการทำของชำร่วยที่ระลึกชุมชนตลาดชะอำ จำนวน ๒ คน

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- จัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเรื่องการจัดทำบัญชีเพื่อวิสาหกิจชุมชนและการวางแผนการตลาดวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑๐๐ คน

- ติดตามตรวจเยี่ยมผู้ขึ้นทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐด้านการส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๔๘ คน

• ต้อนรับคณะดูงานและบรรยายให้กับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพและกลุ่มแม่บ้านในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ทั้งหมด ๒๘ คณะ จำนวน ๑,๘๐๐ คน

งบจากหน่วยงานราชการอื่น

• โครงการอบรมการทำดอกบัวจากผ้าชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี

• โครงการอบรมการทำอาหารไทยชุมชนบางไทรย่อย จำนวน ๒๐ คน งบประมาณจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเพชรบุรี

• โครงการอบรมอาชีพผู้สูงอายุชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ จำนวน ๕๐ คน อบรมการทำอาหารไทยพื้นบ้านและศึกษาดูงาน ณ อัมพวา งบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

• โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๐๐ คน งบประมาณจากธนาคารออมสิน

- โครงการศูนย์บริการซ่อมสร้างโดยชุมชน งบประมาณจากวิทยาลัยวังไกลกังวล

(งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินงบประมาณ

• โครงการอบรมการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยคืนสู่ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติอบรมให้กลุ่มประมง จำนวน ๕๐ คน

• โครงการฝึกอบรมด้วยการเกษตรในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จัดฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระนอง โดยมีเกษตรกร ประชาชนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๓ คน

• โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จัดอบรมให้กลุ่มประมงชุมชนบางไทรย่อย จำนวน ๑๐๐ คน

- ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ ดังนี้
 - ต้อนรับคณะดูงานภายในประเทศ ๑๒ คณะ จำนวน ๘๐๐ คน
 - ต้อนรับคณะดูงานจากต่างประเทศ ๑ คณะ จำนวน ๕๐ คน
- งานติดตามเยี่ยมบ้านผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว ดังนี้
 - เรือนจำกลางจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๓๑ ราย
 - เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ราย
 - เรือนจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ราย
- ประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมการประชุมประชาคมเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี ๖๑/๖๒
- ติดตามตรวจเยี่ยมเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยในเขตเทศบาล

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- ด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

๑. ออกสำรวจและรับรองผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ การออกสำรวจประชาชน ผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยการสำรวจข้อมูลและรับรองผู้ที่ประสบปัญหา ส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอรับการพิจารณาและให้การสงเคราะห์ครอบครัวต่อไป ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว จำนวน ๖ ราย ๗ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. จดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลมีหน้าที่ให้คำแนะนำถึงสิทธิของผู้พิการที่ควรจะได้รับในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่สามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ คือ การรับรองให้ผู้พิการที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่าเป็นผู้พิการ และส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการจดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และนำสมุดคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี แล้วมาขึ้นบัญชีแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาล ตามโครงการจัดสวัสดิการให้คนพิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีคนพิการแสดงความจำนง จำนวน ๒๑ ราย

๓. รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๗ คน

๔. รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕๗ คน

๕. รับแสดงสถานการณ์มีชีวิตอยู่และการยืนยันการรับเงินของผู้รับเบี้ยยังชีพฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔,๔๖๑ ราย

๖. จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ ศูนย์ วันที่อนุญาต ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คนพิการ

๗. ตรวจหอพัก ตาม พรบ. หอพัก ๒๕๕๘ จำนวน ๑ แห่ง

๘. ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเพิ่มเติม ภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน

ลงพื้นที่รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง คนพิการ และผู้เดินทางมาไม่ได้ จำนวน ๔๔๓ ราย

๙. โครงการเก้าอี้สุขาพาเพลินให้ผู้สูงอายุและคนพิการ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี

ลงพื้นที่มอบเก้าอี้สุขาพาเพลินให้ผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๕๐ ราย

• ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

๑. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน โดยให้เทศบาลรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ตามนโยบายข้อ ๑.๒ ด้านการรักษาและการเพิ่มรายได้ของประชาชน ๑.๒.๔ ด้านการสร้างหลักประกันรายได้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ และคนพิการที่ได้รับการรับรองความพิการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและคนพิการ ที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์โดยให้การสงเคราะห์ดังต่อไปนี้

๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพเดือนละ	๖๐๐ บาท
อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพเดือนละ	๗๐๐ บาท
อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพเดือนละ	๘๐๐ บาท
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	จะได้รับเบี้ยยังชีพเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท

** รวมจำนวนที่เงินให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๑,๕๐๒,๕๐๐ บาท

๑.๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยความพิการรายละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖,๓๗๗,๖๐๐ บาท

๑.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยผู้ป่วยเอดส์รายละ ๕๐๐ บาท ปัจจุบัน ๕๕ ราย ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๒๓,๕๐๐ บาท

** รวมจำนวนที่ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในปัจจุบัน เป็นเงิน ๓๘,๒๐๓,๖๐๐ บาท

๒. กองทุนสวัสดิการสังคม เทศบาลได้ดำเนินการสมทบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่เครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ซึ่งประกอบด้วย ๑๑ กองทุนย่อยดังต่อไปนี้

๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนรวมใจพัฒนา
๒. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ
๓. กองทุนสวัสดิการชุมชนตลาดชะอำ
๔. กองทุนสวัสดิการชุมชนบางไทรย่อย
๕. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านสระ
๖. กองทุนสวัสดิการชุมชน อสม.

๗. กองทุนสวัสดิการชุมชนทุ่งตะกาดพลี
๘. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ
๙. กองทุนสวัสดิการชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่
๑๐. กองทุนสวัสดิการชุมชนสะพานหิน
๑๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายใต้

๓. การจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพทุกประเภทของเทศบาลทั้งหมด ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการและลดขั้นตอน ง่ายต่อการตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามกำหนด

๔. จัดกิจกรรมศูนย์อำนวยการกลางและศูนย์ย่อยบ้านกลางผู้สูงอายุ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายและดูแลสุขภาพจิตใจ ผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ โดยการลงเยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง จำนวน ๔๔ ราย

๕. โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และทำให้ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก นำเด็กเข้ารับบริการทางสาธารณสุขที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑๗๔ ราย

๖. ออกเยี่ยมและเก็บข้อมูลครอบครัวผู้ได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการได้รับเงินอุดหนุนครอบครัวเด็กแรกเกิดให้เกิดประสิทธิภาพ จำนวน ๔ ราย

๗. จัดทำประวัติผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาครอบครัวความเดือนร้อนในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ให้การช่วยเหลือขอเงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหา จากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวน ๑๕ ราย รายละ ๒,๐๐๐ บาท

๘. ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ โดยศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๖ หลัง งบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรีหลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เทศบาลเมืองชะอำประจำปี ๒๕๖๑ งบประมาณเทศบาลเมืองชะอำ ๒๐,๐๐๐ บาท

จัดอบรมให้แก่ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และ อสม. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

๑๐. โครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน งบประมาณจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

- กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลานกับเด็กของศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส. จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน งบประมาณจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวนเงิน ๒๑,๘๐๐ บาท

จัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุเบื้องต้น จำนวน ๑๘ ชั่วโมง จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๒. การจัดเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมเพื่อจัดทำระบบแผนที่ทางสังคม (Social Map)

สำรวจข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมในชุมชนใช้ระบบพิกัดละติจูด ลองจิจูด จำนวน ๑,๕๑๗ ราย

๑๓. สำรวจ Family Data

สำรวจข้อมูลครัวเรือนผู้ประสบปัญหาและมีรายได้น้อย จำนวน ๙๒ ราย

๑๔. สำรวจห้องน้ำของผู้สูงอายุที่มีความไม่เหมาะสมและปลอดภัย

สำรวจบ้านผู้สูงอายุที่มีห้องน้ำไม่เหมาะสมในชุมชน จำนวน ๕๔ หลังคาเรือน

๑๕. ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๔๔,๙๕๐ บาท

๑๕.๑ การป้องกันโรคสมองเสื่อมและโรคซึมเศร้า

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๒ อบรมให้ความรู้เรื่องโรคช่องปากผู้สูงอายุและตรวจสุขภาพช่องปาก

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๓ อบรมเรื่องโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๔ การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุด้วยยางยืด

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๕ การออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุด้วยไม้พลอง

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๖ กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ สมาธิบำบัด KT

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๗ กิจกรรมสร้างสุขดนตรีเฮฮา

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๘ กิจกรรมนันทนาการประสานกายใจ แข็งแรง

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๕.๙ กิจกรรมธรรมะสร้างสุข

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๑๖. รับคำขอการแสดงความสามารถ ตามพระราชบัญญัติขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้พิการที่มีบัตรความสามารถยื่นคำขอแสดงความสามารถในพื้นที่กำหนด จำนวน ๒๒ ราย

กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน ข้อบกพร่องต่างๆของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กองการประปาประกอบด้วย

ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง

งานติดตั้ง

ฝ่ายผลิต

งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

งานผลิต

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานพัฒนารายได้

งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

งานสารบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	ซีต้า พบ ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถตักหน้า – ขุดหลัง	จอห์นดีเออร์	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ – ๒๙๘๘	๑ คัน
๘	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ ๙๔๐๓	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๑๕๑๓	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๗	๑ คัน

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๔๐๒๗	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๖	๑ คัน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๘๔๔	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๑๕๙	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๓	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๙๔๒	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๘	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๙	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๒	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๓	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๔	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๕	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๖	๑ คัน
๒๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๗	๑ คัน
๒๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๑	๑ คัน
๓๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๒	๑ คัน
๓๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๓	๑ คัน
๓๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๔	๑ คัน
๓๓	เครื่องตัดหญ้า		๒ เครื่อง
๓๔	เครื่องตัดคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๕	เครื่องเจาะคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๖	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์		๑๙ เครื่อง
๓๗	เครื่องสูบน้ำดีเซล		๖ เครื่อง
๓๘	รถตัดหญ้า - ชุดหลัง	JCB	๑ เครื่อง
๓๙	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า กท ๒๒๔๗ เพชรบุรี	๑ เครื่อง

การผลิตน้ำประปา

ประปาเทศบาลเมืองชะอำ มีที่กักเก็บน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาจำนวน ๔ สระ มีความจุ ๗๕๕,๐๐๐ ลบ.ม. สำรองน้ำได้ ๑๕ วัน

มีโรงงานผลิตน้ำจำนวน ๓ แห่ง คือ โรงผลิตน้ำเพชรเกษม โรงผลิตน้ำดอนป่าช้า และโรงผลิตน้ำรวมใจพัฒนา มีกำลังการผลิต ๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม. ผลิตและจำหน่ายวันละ ๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน มีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๑๖,๗๒๐ ราย

- ที่อยู่อาศัย ๑๔,๑๒๙ ราย
- ธุรกิจบริการ ๒๓๗ ราย
- สถานที่ราชการ ๔๘ ราย
- โรงงาน ๑ ราย

อัตราค่าน้ำประปา

ช่วงระยะเวลาการใช้น้ำ (ลบ.ม. หรือ หน่วย)	อัตราค่าน้ำประปา (หน่วยละ/บาท)	อัตราค่าน้ำประปาชั่วคราว (หน่วยละ/บาท)
๐ - ๒๐	๔	คิดอัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท (อัตราเดียว)
๒๑ - ๕๐	๕	
๕๑ - ๘๐	๖	
๘๑ - ๑๕๐	๘	
๑๕๑ - ๓๐๐	๙	
๓๐๑ - ๕๐๐	๑๐	
๕๐๑ - ๗๕๐	๑๒	
๗๕๑ - ๑,๐๐๐	๑๔	
๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐	๑๖	
๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๘	
๒,๐๐๑ หน่วยขึ้นไป	๒๐	

ประปาท่อธาร หน่วยละ ๒๕ บาท

บัญชีรายละเอียดรายรับ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง			+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
ก. รายได้							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๕,๑๗๕,๐๐๕	๔๑	-	๔,๘๒๔,๙๙๔	๕๙
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๕,๙๑๐,๐๐๐	-	๖,๐๙๙,๘๗๐	-	+	๑๘๙,๘๗๐	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๙๐,๐๐๐	-	๖๗,๑๙๕	-	-	๒๒,๘๐๕	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๕๕,๐๐๐	-	+	๕๕,๐๐๐	-
ค่าตรวจ	๗๐๐,๐๐๐	-	๖๘๐,๑๓๐	-	-	๑๙,๘๗๐	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๗๐๐,๐๐๐	-	๕๓๙,๑๕๐	-	-	๑๖๐,๘๕๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๗๐๐,๐๐๐	-	๗๒๓,๗๐๐	-	-	๒๓,๗๐๐	-
รายได้ดอกเบี้ย	๙๐๐,๐๐๐	-	๘๕๒,๑๘๒	๗๖	-	๔๗,๘๑๘	๒๔
รวมรายได้	๖๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๔,๑๙๒,๒๓๓	๑๗	-	๔,๘๐๗,๗๖๖	๘๓
ข. รายได้อื่น ๆ							
ใช้จ่ายเงินสะสม							
รวมรายได้อื่น ๆ	-	-	-	-		-	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๖๙,๐๐๐,๐๐๐		๖๔,๑๙๒,๒๓๓	๑๗	-	๔,๘๐๗,๗๖๖	๘๓

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง			+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
ก. รายงานงบทกลาง							
รายจ่ายตามงบทกลาง	๘,๔๘๕,๐๐๐	-	๗,๗๖๗,๒๑๑	๐๑	-	๗๑๗,๗๘๘	๙๙
เงินสำรองจ่าย							
เงินช่วยเหลือทั่วไป							
รวมรายจ่ายงบทกลาง	๘,๔๘๕,๐๐๐	-	๗,๗๖๗,๒๑๐	๐๑	-	๗๑๗,๗๘๘	๙๙
ข. รายจ่ายประจำ							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๑,๙๖๖,๐๐๐	-	๑๑,๙๔๒,๕๔๙	-	-	๒๓,๔๕๑	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๐,๗๕๐,๐๐๐	-	๑๘,๕๓๖,๖๔๗	๔๑	-	๒,๒๑๓,๓๕๒	๕๙
ค่าสาธารณูปโภค	๒๑,๐๓๑,๐๐๐	-	๑๙,๐๒๒,๙๒๖	๖๗	-	๒,๐๐๘,๐๗๓	๓๓
รายจ่ายอื่น ๆ							
รวมรายจ่ายประจำ	๕๓,๗๔๗,๐๐๐	-	๔๙,๕๐๒,๑๒๓	๐๘	-	๔,๒๔๔,๘๗๖	๙๒
ค. รายจ่ายเพื่อการลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖,๑๖๘,๐๐๐	-	๕,๙๓๔,๑๒๗	๒๑	-	๒๓๓,๘๗๒	๗๙
รายจ่ายค้างจ่าย	๖๐๐,๐๐	-	๓๘๘,๐๐๐	-		๒๑๒,๐๐๐	-
ง. รายจ่ายพิเศษ							
ใช้จ่ายเงินสะสม							
เงินอุดหนุน							
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน	๖๗,๖๘๐,๐๐๐		๖,๓๒๒,๑๒๗	๒๑	-	๔๔๕,๘๗๒	๗๙
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๙,๐๐๐,๐๐๐		๖๓,๕๙๑,๔๖๑	๓๐	-	๕,๔๐๘,๕๓๘	๗๐

โครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เงินงบประมาณ

๑. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณถนนคลองส่งน้ำดิบ (ต้นเหียง) เข้าหมู่บ้าน ชะอำ ๓ งบประมาณ ๓๙๔,๐๐๐ บาท
๒. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณหมู่บ้านจอมพล งบประมาณ ๔๘๕,๐๐๐ บาท
๓. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณถนนบ่อตาลักษณะ (ลูกรัง) บริเวณบ้านนายดิเรก สมานมิตร (ชะอำ) งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท
๔. วางท่อเมนประปา ขยายการให้บริการน้ำประปาบริเวณหน้าวัดหนองตาพุด - หมู่บ้านข้าง โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐ บาท
๕. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณหนองโพธิ์ - หัวดับเพลิง หมู่บ้านหลังวัดมฤคทายวัน งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณศาลาหนองโพธิ์ - หมู่บ้านขนานทางรถไฟไปทางด้านใต้ งบประมาณ ๑๕๗,๐๐๐ บาท
๗. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณซอยไกรสร (ห้วยทรายเหนือ) งบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท
๘. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณบ้านนายกำพล ทองทับ บ้านนายคมกริต บุญทอง งบประมาณ ๑๔๗,๐๐๐ บาท
๙. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณปลายท่อเมนถนนต้นเหียง - แยกขวาบริเวณสะพานโรงแรมฝั่งดี - แยกซ้ายบริเวณบ้านนายวรวิทย์ คงเจริญ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณตรงข้ามแยกเข้าซอยโรงแรมสปริงฟีล แอสซี - แยกชายทะเลเลียวซ้าย งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณชายทะเลข้างรั้วโรงแรมสปริงฟีลด้านใต้ - โรงแรมวีรันดา งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท
๑๒. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณหมู่บ้านกิไลสิบ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณหมู่บ้านหนองโพธิ์ ถนนขนานทางรถไฟตามถนนแอสฟัลท์ติก เส้นใหม่ งบประมาณ ๑๕๙,๐๐๐ บาท
๑๔. วางท่อเมนประปา ขยายการให้บริการน้ำประปาบริเวณหน้าหมู่บ้านมัสตราสามแยกไปมัสยิดกลาง งบประมาณ ๓๓๔,๐๐๐ บาท
๑๕. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาสะพานข้ามคลองชลประทานไปวัดโพธิ์สุวรรณ ผ่านหมู่บ้านตราก้อนดริ่มไปตามถนน งบประมาณ ๓๗๔,๐๐๐ บาท
๑๖. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณปลายท่อเมนบ้านพุทวย ซอยทรหด - หมู่บ้านทรัพย์มงคล งบประมาณ ๒๕๔,๐๐๐ บาท

สถานการณ์อุปทาน

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบียในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนาอนุบาล ถนนนิติธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา (ปัจจุบัน)

- เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
- เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๐๐ ต่อเดือน
- เงินต้นเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจํานําส่งของได้ภายในวงเงินรับจํานํา ดังนี้

๑. ให้รับจํานําทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานําไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ตัวจํานํา ๑ ใบ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ละรายจํานําได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปฏิบัติงาน ปี

งบประมาณ ๒๕๖๑

- | | | | |
|--|------------------|----------|--------------------|
| • ทรัพย์สินรับจํานํา | จำนวน ๑๗,๓๔๖ ราย | เป็นเงิน | ๒๙๔,๕๓๐,๒๐๐.๐๐ บาท |
| • ใ้ถอนทรัพย์สิน | จำนวน ๑๗,๐๓๒ ราย | เป็นเงิน | ๒๘๙,๒๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท |
| • กำไรทรัพย์สินหลุด | | เป็นเงิน | ๙๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท |
| • ดอกเบียรับจํานํา | | เป็นเงิน | ๙,๒๔๕,๕๔๓.๓๕ บาท |
| • กำไรสุทธิ | | เป็นเงิน | ๕,๘๕๘,๓๖๖.๙๘ บาท |
| • ค่าใช้จ่ายในการรับจํานําและการบริหาร | | เป็นเงิน | ๔,๓๗๔,๑๓๖.๕๖ บาท |

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓, ๐-๓๒๔๗-๒๑๓๙
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖
สถานธนาฑูบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหม	๐-๓๒๔๗-๑๕๖๐
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๐-๖๑๗๗
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหาด	๐-๓๒๔๗-๐๘๒๕
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐-๓๒๔๗-๒๕๕๐
สายด่วน CALL CENTER	๑๑๓๒

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร . ๐๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐๓๒๕๗-๒๕๕๐, ๑๑๓๒



<http://www.cha-amcity.go.th>

E-mail: chaam@cha-amcity.go.th

หรือ E-mail: cha-amcity.go@hotmail.com



https://m.facebook.com/เทศบาลเมืองชะอำ-จังหวัดเพชรบุรี-260146684516454/?_tn_=%2cg